

От работников:

Председатель Первичной
профсоюзной организации
МДОАУ № 56 Марусина О.А.
20.03.2024

От работодателя:

Заведующий МДОАУ № 56
_____ /М.А. Гусева/

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 56»
с 2024г. по 2027г.**

Утвержден
Общим собранием работников
МДОАУ № 56 от 20.03.2024

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 56» (сокращенно – МДОАУ № 56) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя заведующий МДОАУ № 56 Гусева Марина Анатольевна.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей председателя Первичной профсоюзной организации МДОАУ № 56 Марусиной Олеси Александровны.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами и Правилами внутреннего трудового распорядка работников МДОАУ № 56.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать два раза в месяц 15 и 30 числа через банковскую систему либо по заявлению Работника перечислять на его лицевой счет в банке.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры с учетом мнения Первичной профсоюзной организации МДОАУ № 56 в пределах своей компетенции на основании законов Российской Федерации.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.6. Оплата труда работников МДОАУ № 56 осуществляется на основании Постановления Администрации г. Оренбурга от 16.03.2020г. № 310-П «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Оренбурга» во всех редакциях. Положения об оплате труда работников МДОАУ № 56; Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г.; «Закона об образовании в РФ» № 197; Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.7. Оплата труда работников МДОАУ № 56 устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными актами, принятыми в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также их субъектами местного самоуправления и Положением об оплате труда.

2.1.8. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты за совмещение профессии, согласно фактически отработанного времени в %-ом выражении.

2.1.9. Доплата за работу в выходные и праздничные дни (двойной размер должностного оклада).

Доплата за работу в ночное время (35% тарифной ставки с 22.00 часов вечера до 6.00 часов утра).

2.1.10. Установить стимулирующие выплаты в соответствии с Положением «О стимулировании труда работников МДОАУ № 56» за качество, результативность выполненной работы работниками в пределах выделенных бюджетных средств для МДОАУ № 56, определенными локальными нормативными актами работодателя, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации, принятым на Общем собрании работников МДОАУ № 56.

2.2. В области нормирования труда Стороны договорились:

2.2.1. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по специальным оценкам условий труда 1 раз в 5 лет, и по мере возникновения нового рабочего места.

2.3. Гарантии и компенсации:

2.3.1. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177) соответственно: на I и II курсе – 40 календарных дней, на каждом из последующих соответственно – 50 календарных дней.

2.3.2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, обучение производить через очередной отпуск Работника или согласно ст. 128 ТК РФ Работодатель на основании

письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по предоставлению справки-вызова от учебного заведения, в котором он учится.

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в установленном размере по Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.3.4. Достижение предпенсионного или пенсионного возраста не может быть основанием для снижения размера оплаты труда.

Согласно ст. 132 ТК РФ заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, в том числе лицам предпенсионного возраста.

2.3.5. Режим 36 часов рабочей недели каждым воспитателем должен быть обеспечен путем одновременной ежедневной работы 2-х воспитателей в течение 6 часов в день, но составлять не менее 36 часов в неделю на 1,0 ставку: это может быть замена болеющего воспитателя, изготовление учебно-педагогических пособий, методической и другой работы, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также локальным нормативным актом МДОАУ № 56.

2.3.6. График сменности работы воспитателей согласно законодательству, устанавливается МДОАУ № 56 самостоятельно, исходя из наличия педагогических вакансий, комплектации групп, возраста детей и других особенностей функционирования учреждения.

2.3.7. Данные изменения не должны влиять на установленную норму часов воспитателя на одну ставку и не могут снижать уровень заработной платы воспитателя данной организации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом Первичной профсоюзной организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников - Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения

соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и Первичной профсоюзной организации или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- беременным женщинам;
- матерям детей, не достигших 3-х летнего возраста;
- женщинам, в одиночку, воспитывающим ребенка до 14 лет или инвалида до 18 лет;
- работникам, растящим вышеуказанных детей, не имеющим матерей;
- несовершеннолетним;
- лицам предпенсионного возраста при равной квалификации и производительности труда.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому Работнику может выплачиваться выходное пособие согласно Трудового кодекса РФ.

3.7. Работодатель содействует Работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена другая продолжительность рабочего времени.

4.2. В случае производственной необходимости Работодатель может вводить деление рабочего времени на части с учетом мнения Первичной профсоюзной организации, не изменяя ставку по штатному расписанию, трудовому договору. Круг работников, для которых возможно деление рабочего дня прилагается к Коллективному договору (Приложение № 1).

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам не

менее 30 минут согласно хронометража рабочего времени работника, личного согласия и в зависимости от должности (профессии), а также в зависимости от возрастных особенностей детей (режима дня по СаНПиН).

4.4. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать Работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи прилагается к Коллективному договору (Приложение № 2).

4.5. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между Работником и Работодателем.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности.

4.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни возможно только с письменного согласия работника, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации и по письменному распоряжению Работодателя для выполнения заранее запланированных и непредвиденных работ, от которых зависит деятельность организации (если эту работу нельзя выполнить в присутствии детей).

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда (Приложение № 7) средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство: оценка специальных условий труда, обучение работников по охране труда, проведение инструктажа, обеспечение работников спецодеждой, спец. обуви и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 5, № 6), выдача бесплатных смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 4).

5.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе по специальным оценкам условий труда.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам, приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.5. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин (Приложение № 3).

5.1.6. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.7. Организовать контроль за состоянием условий охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работодатель обязуется обеспечить проведение периодических медицинских осмотров работников Учреждения.

5.3. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.4. В Учреждении создается и постоянно действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из 4-х (четырех) человек, Первичная профсоюзная организация из работников МДОАУ № 56 и представителей Работодателя в составе не менее 5-ти (пяти) человек.

Каждый из этих уполномоченных органов выбирает председателя, который руководствуется Положением о данном органе, утвержденным общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста вне очереди, места в имеющихся у Работодателя дошкольном учреждении.

6.2. Выделять средства на приобретение путевок для организации отдыха работников и их детей в возрасте до 15 лет включительно, через фонд социального страхования.

6.3. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60

Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Работодатель обязан знакомить работников с принимаемыми локальными актами, связанными непосредственно с их трудовой деятельностью (ст. 22 ТК РФ) под роспись.

6.6. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Работодатель обязан письменно информировать работников об изменениях в трудовом законодательстве и праве работников сохранить трудовую книжку в бумажном варианте, в связи с введением электронных трудовых книжек.

Раздел 7. Гарантии деятельности Первичной профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить Первичной профсоюзной организации и общему собранию работников Учреждения оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности в МДОАУ № 56.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Первичной профсоюзной организации информацию о деятельности МДОАУ № 56 для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять Первичной профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.4. Если Работник Учреждения, состоявший на учете в Первичной профсоюзной организации, по письменному заявлению, согласен выплачивать в установленном законодательством порядке профсоюзные взносы, Работодатель должен предоставить ему возможность перечислять взносы через удержание из заработной платы работника МКУ «Управление по ОФХ ДОУ» г. Оренбурга.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на

него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Разработка нового Коллективного договора, изменений и дополнений в Коллективный договор разрабатываются и принимаются по обоюдному согласию Работодателя и решением общего собрания работников Учреждения и фиксируются в протоколе «Общего собрания работников Учреждения».

8.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.9. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами

**Перечень приложений
к Коллективному договору МДОАУ № 56
на период с 2024 – 2027г.г.**

1. Перечень должностей (профессий) МДОАУ № 56, для которых возможен раздробленный рабочий день.
2. Перечень должностей (профессий) МДОАУ № 56, для которых есть возможность не предоставлять, перерыв труда и отдыха.
3. Механизация ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.
4. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия выдачи.
5. Перечень профессий и должностей МДОАУ № 56 по обеспечению специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
6. Типовые нормы бесплатной выдачи одежды, спец. обуви и средств индивидуальной защиты.
7. Мероприятия по охране труда МДОАУ № 56.
8. Штатное расписание МДОАУ № 56.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МДОАУ № 56
Марусина О.А.
Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ № 56
_____ Гусева М.А.
Приказ № 20 от 20.03.2024

**Перечень должностей (профессий) МДОАУ № 56, для
которых возможен раздробленный рабочий день**

1. Дворник.
2. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания.
3. Вахтер.
4. Инженер-электрик.
5. Техник-электрик.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МДОАУ № 56
Марусина О.А.
Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ № 56
_____ Гусева М.А.
Приказ № 20 от 20.03.2024

**Перечень должностей (профессий) МДОАУ № 56,
для которых есть возможность не предоставлять,
перерыв труда и отдыха**

1. Воспитатель (обычно).
2. Помощник воспитателя (обычно)
3. Сторож.
4. Рабочий по обслуживанию и ремонту здания.
5. Дворник.
6. Оператор-хлораторщик.
7. Уборщица служебных помещений.
8. Вахтер.
9. Инженер-электрик.
10. Техник-электрик.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
Профсоюзной организации
МДОАУ № 56
Марусина О.А.
Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ № 56
_____ Гусева М.А.
Приказ № 21 от 20.03.2024

Механизация ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин

Разработать и осуществить мероприятия по механизации работ, на которых заняты женщины подъемом и перемещением тяжести вручную.

Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой - 10 кг.

Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг.

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 № 629н
"Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной
 Профсоюзной организации
 МДОАУ № 56
 Марусина О.А.
 Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОАУ № 56
 _____ Гусева М.А.
 Приказ № 21 от 20.03.2024

Приказ Минздравсоцразвития России № 1122 от 17.12.10. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезжиривающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезжиривающими средствами»

Министерство здравоохранения и социального развития РФ постановляет:

1. Утвердить согласованные с Министерством здравоохранения РФ нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи согласно приложению.
2. С введением в действие настоящего постановления на территории РФ не применяются:
 - Постановление НКТ СССР от 20 сентября 1923г. № 80;
 - Пункт 1 постановления НКТ СССР от 2 марта 1928г. № 149 в части обеспечения работников мылом;
 - Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 1 августа 1989г. № 1а/15-90а;
 - Разъяснение НКТ СССР от 322 июля 1924г. № 328/433.

Министр труда и социального развития РФ

/А. Починок

Зарегистрировано в Минюсте РФ от 15 июля 2003г.

Регистрированный № 4901

Приложение
к Приказу Минздравсоцразвития России
от 17 декабря 2010г. № 1122

Нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
порядок и условия выдачи

№	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	200г.
2	Регенерирующий восстановительный крем для рук	Химические вещества раздражающего действия	100мл.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной
 Профсоюзной организации
 МДОАУ № 56
 Марусина О.А.
 Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОАУ № 56
 _____ Гусева М.А.
 Приказ № 21 от 20.03.2024

Перечень профессий и должностей МДОАУ № 56 по обеспечению специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты

Наименование профессий	Перечень спецодежды, обучи и средств индивидуальной защиты	Норма выдачи в год
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	До износа
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	До износа Дежурный 6 пар Дежурные
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	До износа 6 пар 12 пар
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Головной убор утепленный	До износа До износа До износа 6 пар До износа До износа До износа
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные с защитным подноском Головной убор утепленный Белье нательное утепленное	До износа До износа 6 пар До износа До износа До износа До износа
Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных	До износа

	загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные с защитным подноском Головной убор утепленный Белье нательное утепленное	До износа 6 пар До износа До износа До износа До износа
Уборщик служебных помещений (бассейна)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки из полимерных материалов Перчатки резиновые	До износа 6 пар 12 пар
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа До износа 6 пар До износа
Оператор - хлораторщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Перчатки резиновые Щиток защитный лицевой или очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт Дежурный 12 пар До износа До износа
Инженер - электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт Дежурные 12 пар Дежурные До износа
Техник- электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт Дежурные Дежурные 12 пар До износа

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной
 Профсоюзной организации
 МДОАУ № 56
 Марусина О.А.
 Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОАУ № 56
 _____ Гусева М.А.
 Приказ № 21 от 20.03.2024

ТИПОВЫЕ НОРМЫ

бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений

(Извлечение из приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. № 997н)

№	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., комплекты)
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 12 пар 6 пар
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском Головной убор утепленный	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. на 2 г. 1 пара на 1,5 г. 1 на 2г.
3	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт.
4	Машинист (рабочий) по стирке и ремонту	Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

	спецодежды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар 12 пар
5	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные с защитным подноском Головной убор утепленный Белье нательное утепленное	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. на 2г 1 шт. на 1,5г 1 шт. на 2г 2 комплект
6	Вахтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Сапоги кожаные с защитным подноском Головной убор утепленный Белье нательное утепленное	1 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. на 2г 1 пара на 1,5г 1 шт. на 2г 2 комплект
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. до износа
8	Уборщик служебных помещений (бассейна)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 12 пар 6 пар
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1 шт. 12 пар До износа До износа До износа До износа

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной
 Профсоюзной организации
 МДОАУ № 56
 Марусина О.А.
 Протокол № 1 от 19.03.2024

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОАУ № 56
 _____ Гусева М.А.
 Приказ № 21 от 20.03.2024

Мероприятия по охране труда в МДОАУ № 56

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечания</i>
1	Обеспечение работников здоровыми и безопасными условиями труда, предупреждение травматизма	Постоянно	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР	
2	Ежегодный врачебный осмотр в поликлинике для выявления заболеваний работников и их лечение	1 раз в год	Поликлиника Заведующий ДОО	
3	Проводить по необходимости проверку знаний работников по охране труда	Сентябрь Февраль Май	Специалист по ОТ Заведующий ДОО	1 раз в квартал
4	Обеспечить работников моющими средствами, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты	Постоянно	Зам. зав. по АХР Заведующий ДОО	
5	Обеспечить обязательное социальное страхование всех работников	Постоянно	Заведующий ДОО Специалист по ОТ	
6	Проводить своевременно расследование несчастных случаев по ст.227-231 ТК РФ	По необходимос ти	Заведующий ДОО Председатель Проф. орг-ции Специалист по ОТ	
7	Проводить регулярно медицинские осмотры за счет средств работодателя	По графику	Заведующий ДОО Медсестра	

Выдача мыла работникам, связанным с загрязнением

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 06.08.93. № 5600-1 (ред. От 19.07.95.), Работодатель обязан обеспечить выдачу смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением.

Эта норма Закона закреплена в ст. 150 Кодекса законов о труде Российской Федерации (в ред. Закона РФ от 25.09.92. № 3545-1), где указано: «На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно воздействие на кожу вредно действующих веществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства».

Перечни работ и профессий, дающие право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств, определяются администрацией предприятия, учреждения, организации по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

Мыло выдается работникам в количестве 200 г. в месяц; выдача мыла на руки рабочим, предусмотренная соответствующим перечнем работ и профессий, не распространяется на предприятия, где оборудованы и действуют особые помещения с душами, горячей и холодной водой для умывания, снабженные мылом (ИНКТ, 1923, № 6/30; 1924, № 30, 1928, № 12-13; СЗАоТ, ч., М., 1975).

При умывальниках должно быть мыло и регулярно сменяемые полотенца или воздушные осушители рук. При работах с веществами, вызывающими раздражение кожи рук, должны выдаваться профилактические пасты и мази, а также смывающие и дезинфицирующие средства (пп.105, 129 Инструкции по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий от 31 декабря 1966г. См.: Охрана труда. М., 1971, с. 428, 430).

с 01.07 2023.

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. № 1

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 175"
наименование организации

Код
0301017
36383293



Номер документа	Дата составления

на период с с 01.07.23 по 30.06.23 года № 83
Приказом организации от 30.06.23 года № 83
Итого в копеечных 57,2 единиц

Наименование	Код	Должность	Количество штатных единиц	Ставка заработной платы на одну единицу, руб.	Должностной окладный фонд, с учетом установленной надбавки, руб.	Надбавки, руб.		Допл. до МРОТ	Итого (гр 6+гр 7+гр 8+гр 9+гр 10)	Уральский коэффициент (гр 12*15%)	Всего (гр 12+гр 13)	Применение (отпускные на год)
						За вредность	Специфика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
АУП ЗАВЕДУЮЩИЙ	АУП	1,00	x	41 142,55	41 142,55	-	-	-	41142,55	6171,38	47 313,93	
АУП ЗАМ.ЗАВЕДУЮЩЕГО	АУП	2,00	x	69 842,34	139 684,68	-	-	-	69 842,34	10 491,35	80 333,69	
АУП ВОСПИТАТЕЛЬ	АУП	10,70	x	9495,00	101 596,50	-	-	-	315186,96	47 278,04	362 465,00	519 574,41
Педагоги			2,00	9495,00	18 990,00	-	-	-	34941,60	5241,24	40 182,84	
Педагоги			2,50	9495,00	23 737,50	-	-	-	50021,39	7 503,21	57 524,60	
Педагоги			1,00	9495,00	19 749,90	-	-	-	19 749,90	2 962,44	22 712,34	
УВП ДЕПОПРОИЗВОДИТЕЛЬ	УВП	1,00	x	8558,00	8558,00	-	-	7664,00	16 242,00	2 436,30	18 678,30	
УВП ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ	УВП	15,00	x	8558,00	128 370,00	-	-	115260,00	24 363,00	3 654,45	280 174,50	267 143,55
УВП СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ	УВП	0,50	x	8558,00	4 279,00	-	-	3842,00	8 121,00	1 218,15	9 339,15	
УВП СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	УВП	0,50	x	8558,00	4 279,00	-	-	3842,00	8 121,00	1 218,15	9 339,15	
ОП ВАХТЕР	ОП	1,50	x	8558,00	12 837,00	-	-	-	12 837,00	1 925,05	14 762,05	
ОП ДВОРНИК	ОП	2,75	x	8558,00	23 534,50	-	-	-	23 534,50	3 530,23	27 064,73	
ОП ИНЖЕНЕР - ЭЛЕКТРИК	ОП	0,50	x	8558,00	4 279,00	-	-	3842,00	8 121,00	1 218,15	9 339,15	
ОП ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК	ОП	0,75	x	8558,00	6 418,50	-	-	1 921,00	8 339,50	1 218,15	9 557,65	
ОП КАСТЕЛЬЯНША	ОП	1,00	x	8558,00	8 558,00	-	-	3842,00	12 400,00	1 727,10	14 127,10	
ОП ОПЕРАТОР - ХЛОРАТОРЩИК	ОП	0,50	x	8558,00	4 279,00	-	-	3842,00	8 121,00	1 218,15	9 339,15	
ОП МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ	ОП	2,00	x	8558,00	17 116,00	-	-	15 368,00	32 484,00	4 872,60	37 356,60	44 623,92
ОП РАБОЧНИК ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ	ОП	1,25	x	8558,00	10 697,50	-	-	9605,00	20 302,50	3 045,38	23 347,88	
ОП СТОРОЖ	ОП	3,00	x	8558,00	25 674,00	-	-	23 052,00	48 726,00	6 908,40	55 634,40	63 424,00
ОП УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ОП	1,75	x	8558,00	14 976,50	-	-	13 447,00	28 423,50	4 263,53	32 687,03	31 236,75
ОП УБОРЩИК БАССЕЙНА	ОП	0,50	x	8558,00	4 279,00	-	-	3842,00	8 121,00	1 218,15	9 339,15	
Итого по документу			57,20		804 840,44			245 888,00	1 059 714,34	158 957,15	1 218 671,49	928 602,63

Начальник-главный бухгалтер МКУ "Управление по ОФХДОУ" Озерова А.В.
Экономист МКУ "Управление по ОФХДОУ" Большакова Е.В.